
Aika 14.04.2026, klo 16:32 - 19:26

Paikka Virastotalo, Tulliportinkatu 1, 06100 Porvoo /Ämbetshuset, Tullportsgatan 1, 06100 Borgå

Käsitellyt asiat

§ 39 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 40 Pöytäkirjantarkastajien valinta

§ 41 Esityslistan hyväksyminen

§ 42 Oma- ja valvontaohjelman raportti 2025

§ 43 Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen alueellinen opiskelu- ja nuoriso- ja harrastus- ja kulttuurisuunnitelma vuosille 2026–2029

§ 44 Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen järjestöavustusten myöntämisperiaatteet ja pisteytysohjeet

§ 45 Vammaispalveluiden työ- ja päivätoiminnan oman tuotannon palveluluettelo

§ 46 Omaishoidon tuen toimintaohjeen päivittäminen 2026

§ 47 Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (hyvinvointialuelaki 97 §)

§ 48 Tiedoksi

§ 49 Ajankohtaiset asiat

§ 50 Muut asiat

§ 51 Borgå Nejdens Döva rf. - Porvoon Seudun Kuurot ry:n oikaisuvaatimus järjestöavustuksen takaisinperinnästä

Saapuvilla olleet jäsenet

Benny Engård, puheenjohtaja
Jenna Perokorpi, § 39 - 44, 1. varapuheenjohtaja, poistui 17:45
Christoffer Hällfors
Maarit Kivimäki
Tomi Lassi, varajäsen
Mona Lindlöf
Mari Nikkanen
Markus Pietikäinen
Kevin Servin
Frida Sigfrids
Hanna Simola
Tero Suominen

Muut saapuvilla olleet

Heli Sjöblom, hallintopäällikkö, sote /förvaltningschef, social- och hälsovården, sihteeri
Maija Aatelo, § 39 - 50, vammaisneuvoston edustaja / representant för rådet för
personer med funktionsnedsättning, poistui 19:24
Ville Heininen, Tulosyksikköpäällikkö, työikäisten sosiaalipalvelut /resultatenhetschef,
tjänster för personer i arbetsför ålder
Annika Immonen, sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja /social- och hälsovårdsdirektör
Samuel Kauppi, § 39 - 50, nuorisovaltuustojen edustaja /företr. för ungdomsförbundet, poistui 19:24
Arto Kujala, § 43 - 51, aluehallituksen edustaja /representant för
vårdsområdesstyrelsen, saapui 17:22
Kirsi Oksanen, vast.aluejoht.(Ikäant. palv.) /ansv.omr.dir. (tjänst. för äldre)
Carita Schröder, vast.aluejoht.(terv.palv.) /ansv.omr.dir. (häls.vårdstjänst.)
Rebecca Sjöholm, § 42, Laatupäällikkö /Kvalitetschef, saapui 16:33, poistui 17:05
Leena Sorjonen, § 39 - 50, vanhusneuvoston edustaja/representant för äldrerådet,
poistui 19:24
Susanna Varilo, johtava lääkäri /chefläkare
Jenni Weck-Näse, § 43, tulosyksikköpäällikkö, lasten, nuorten ja perheiden palvelut
/resultatenhetschef, tjänster för barn, unga och familjer, saapui 17:06, poistui 17:44
Nanna Kostiaainen, § 44, osallisuuden erityisasiantuntija , saapui 17:45, poistui 17:58

Poissa

Nea Hjelt
Kaj Lindqvist, aluehallituksen pj. / välfärdsområdesstyrelsens ordf.
Max Lönnqvist, hyvinvointialuejohtaja /välfärdsområdesdirektör
Jari Oksanen

Allekirjoitukset

Benny Engård
Puheenjohtaja

Heli Sjöblom
Sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Kevin Servin

Markus Pietikäinen

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu
/Protokollat är elektroniskt undertecknat

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Oikaisuvaatimusaika on 04.06. - 24.06.2026.

§ 39

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouksen laillisuus ja päätösvalta todetaan.

Hyvinvointialueen hallintosäännön (143 §) mukaan kokouskutsu on lähetettävä kolme päivää ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (144 §).

Kutsu on lähetetty sähköpostitse 10.04.2026 ja julkaistu samanaikaisesti Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivustolla.

Ehdotus

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Palveluiden järjestäminen -lautakunta suoritti nimenhuudon ja totesi esteen ilmoittaneet sekä varajäsenenä kokoukseen kutsutut. Lautakunta totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 40

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Valitaan kokouksen pöytäkirjantarkastajat.

Pöytäkirjan valmistuttua sihteeri lähettää sen tarkastettavaksi puheenjohtajalle sekä valituille tarkastajille sähköisesti.

Ehdotus

Palveluiden järjestäminen -lautakunta valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Nea Hjeltin ja Markus Pietikäisen.

Päätös

Palveluiden järjestäminen -lautakunta valitsi kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Kevin Servinin ja Markus Pietikäisen.

§ 41

Esityslistan hyväksyminen

Palveluiden järjestäminen -lautakunnan kokouksen käsiteltävät asiat on ilmoitettu ennalta kokouskutsussa ja sen mukana toimitetussa esityslistassa.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 115 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei Palveluiden järjestäminen -lautakunta toisin päättä.

Ehdotus

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päättää hyväksyä esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päätti hyväksyä esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

§ 42

Omavalvontaohjelman raportti 2025

IUHVADno-2026-1313

Liitteet

- 1 Liite: Omavalvontaohjelman raportti 2025
- 2 Bilaga: Rapport om programmet för egenkontroll 2025

Oheisateriaali: Omavalvontaohjelman raportit 1-12.2025 sekä pelastuslaitoksen omavalvontaraportti

Valmistelu ja lisätiedot:
laatupäällikkö Rebecca Sjöholm
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta annetun lain (741/2023) mukaisesti hyvinvointialueen velvollisuutena on laatia omavalvontaohjelma, jossa määritellään menettelytavat palvelujen saatavuuden, toteutumisen, turvallisuuden ja laadun sekä asiakkaiden ja potilaiden palvelujen yhdenvertaisen toteutumisen seurannalle. Lisäksi ohjelmassa tulee kuvata, millä tavoin havaitut puutteet ja epäkohtaisuudet tunnistetaan sekä millaisin toimenpitein ne korjataan.

Omavalvontaohjelmassa on myös täsmennettävä ne periaatteet ja menettelyt, joiden avulla hyvinvointialue varmistaa omavalvonnan keinoin, että sosiaali- ja terveydenhuollon palvelut ovat sisällöltään, laajuudeltaan ja laadultaan sellaisia, joita asiakkaiden ja potilaiden tarpeet sekä turvallisuus edellyttävät.

Omavalvontaohjelman toteutumista on seurattava säännöllisesti ja seurantaan perustuvat havainnot sekä niiden johdosta toteutettavat toimenpiteet on julkaistava neljän kuukauden välein julkisessa tietoverkossa.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen omavalvontaohjelma sisältää hyvinvointialueen vastuulle kuuluvien sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen sekä pelastustoimen omavalvonnan keskeiset periaatteet. Omavalvontaohjelma on julkaistu hyvinvointialueen verkkosivuilla. Ohjelman laadinnassa on kokonaisvaltaisesti huomioitu Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella toteutettava systemaattinen laatutyö sekä asiakas- ja potilasturvallisuuden näkökulma.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 90 §:n mukaan hyvinvointialueen aluehallitus hyväksyy omavalvontaohjelman ja antaa vuosittaisessa raportissaan johtopäätökset ja selvityksen omavalvontaohjelman sekä varautumisen toimeenpanosta ja tuloksista.

Omavalvontaohjelman raportti 2025 esittää Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen omavalvonnan toteutumisen, seurannan ja arvioinnin raportointivuoden aikana. Raportti kokoaa yhteen omavalvontaohjelman toimeenpanon keskeiset havainnot ja tulokset sekä kuvaa omavalvonnan avulla toteutettua palvelujen laadun, turvallisuuden ja lainmukaisuuden varmistamista koko hyvinvointialueella.

Raportissa ja jo ulkoisilla verkkosivuilla julkaistuissa raporteissa tarkastellaan laajasti asiakas# ja potilasturvallisuutta ja palvelujen laatua eri näkökulmista ja eri tilastotietoa hyödyntäen. Raportissa kuvataan lisäksi pelastustoimen omavalvonnan toteutuminen osana hyvinvointialueen omavalvontakokonaisuutta.

Omavalvontaohjelman vuosiraportti muodostuu varsinaisesta raportista sekä aiemmin raportointivuoden aikana julkaistuista omavalvontaohjelman osaraporteista. Seuraavat raportit ovat saatavilla Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla:

- Omavalvontaohjelman raportti 1–4/2025
- Omavalvontaohjelman raportti 5–8/2025
- Omavalvontaohjelman raportti 9–12/2025
- Itä-Uudenmaan pelastuslaitoksen omavalvontaraportti 2025
- Omavalvontasuunnitelmien raportit

Edellä mainitut raportit täydentävät toisiaan ja muodostavat yhdessä kattavan kokonaiskuvan omavalvontaohjelman toteutumisesta raportointivuoden aikana. Koska omavalvontaohjelman erillisraportit on laadittu eri ajankohtina, raportointiajankohdalla on vaikutusta esitettyihin tilastotietoihin. Tämän vuoksi erillisraporteissa esitettyjen lukumäärien yhteenlaskettu kokonaismäärä ei välttämättä kaikilta osin vastaa tässä vuosiraportissa esitettyjä koontilukuja. Esitettyjen tietojen perusteella omavalvonta on toteutunut järjestelmällisesti, ja havaittuja puutteita on seurattu ja käsitelty omavalvonnan keinoin. Raportti muodostaa kokonaiskuvan omavalvontaohjelman toimeenpanosta raportointivuoden aikana ja toimii perustana toiminnan arvioinnille ja kehittämiselle.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Palveluiden järjestäminen -lautakunta merkitsee tiedoksi liitteen mukaisen omavalvontaohjelman raportin 2025 ja antaa raportin aluehallitukselle tiedoksi.

Kokouskäsitely

Merkittiin pöytäkirjaan, että laatupäällikkö Rebecca Sjöholm oli paikalla kokouksessa §42 käsittelyn ajan klo 16.33–17.05.

Päätös

Palveluiden järjestäminen-lautakunta päätti yksimielisesti merkitä tiedoksi liitteen mukaisen omavalvontaohjelman raportin 2025 ja antaa raportin aluehallitukselle tiedoksi.

§ 43

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen alueellinen opiskeluhuollon suunnitelma vuosille 2026–2029

IUHVADno-2026-1328

Liitteet

- 1 Liite 1: Alueellinen opiskeluhuollon suunnitelma 2026-2029
- 2 Bilaga 1. Regional elevhälsoplan 2026-2029
- 3 Liite 2: Opiskeluhuollon kriisisuunnitelma 2026_2029
- 4 Bilaga 2: Kirsplan för elevhälsan 2026-2029

Valmistelu ja lisätiedot:

palveluvastaava (opiskeluhuolto) Hanna Vehniäinen
tulosityksiköpäällikkö (Lasten, nuorten ja perheiden palvelut) Jenni Weck-Näse
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Hyvinvointialueella tulee olla oppilas- ja opiskeluhuoltolain (13a§) mukaan valtuustokausittain alueellinen opiskeluhuoltosuunnitelma hyvinvointialueen vastuulla olevien opiskeluhuoltopalvelujen järjestämiseksi. Suunnitelmassa kuvataan opiskeluhuollon palveluiden järjestämistä, tavoitteita ja yhteistyön rakenteita.

Alueellisen opiskeluhuollon suunnitelman (2026–2029) hyväksyy hyvinvointialueen aluevaltuusto ja se on alueellisen hyvinvointisuunnitelman sisältämän lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman täydentävä liite. Suunnitelma tarkistetaan tarvittaessa.

Suunnitelma on tehty yhteistyössä alueellisen opiskeluhuollon yhteistyöryhmän jäsenten kanssa. Ryhmässä on edustettuna kaikki alueen seitsemän (7) kuntaa sekä alueen muut opetuksen järjestäjät.

Alueellisen opiskeluhuollon yhteistyöryhmän tehtävä on seurata suunnitelman toteutumista. Ryhmässä on mukana hyvinvointialueen opiskeluhuollon edustajien lisäksi huoltajaedustaja sekä opiskelijaedustaja nuorisovaltuustosta.

Tämä alueellinen opiskeluhuollon suunnitelma on laadittu vuosille 2026–2029 ja se ohjaa opiskeluhuollon palvelujen järjestämistä, kehittämistä ja yhdenmukaistamista alueella. Suunnitelma kokoaa yhteen opiskeluhuollon keskeiset velvoitteet, tavoitteet, toimintaperiaatteet ja kehittämiskohteet.

Opiskeluhuollon suunnitelman valmistelussa on huomioitu opiskeluhoitoa koskeva lainsäädäntö, kansalliset ohjeet sekä alueelliset palvelutarpeet. Suunnitelman tavoitteena on vahvistaa yhteisöllistä työtä, turvata tasalaatuinen palvelu ja vahvistaa moniammatillista yhteistyötä sekä edistää palvelujen yhdenvertaisuutta ja laadukkuutta koko alueella.

Hyväksyttävä alueellinen opiskeluhuollon suunnitelma toimii jatkossa opiskeluhuollon toiminnallisena ja strategisena ohjausvälineenä yhdessä opiskeluhuollon vuosittain päivitetävän toimintasuunnitelman kanssa sekä tukee toiminnan suunnitelmallista seurantaa ja arviointia.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päättää esittää aluehallitukselle ja edelleen aluevaltuustolle liitteen (liite 1) mukaisen alueellisen opiskeluhuollon suunnitelman ja sen liitteenä (liite 2) olevan kriisisuunnitelman 2026–2029 hyväksymistä.

Kokouskäsittely

Merkittiin pöytäkirjaan, että lasten, nuorten ja perheiden palveluiden tulosityksiköpäällikkö Jenni Weck-Näse oli paikalla kokouksessa §43 käsittelyn ajan klo 17.06–17.44.

Merkittiin pöytäkirjaan, että aluehallituksen edustaja Arto Kujala saapui kokoukseen klo 17:22 §43 käsittelyn aikana.

Merkittiin pöytäkirjaan, että puheenjohtaja Benny Engård ehdotti asian palauttamista uudelleen valmisteltuun ja tiedusteli, voiko lautakunta hyväksyä ehdotuksen yksimielisesti. Palveluiden järjestäminen-lautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Päätös

Palveluiden järjestäminen-lautakunta päätti yksimielisesti palauttaa asian uudelleen valmisteluun.

Palveluiden järjestäminen -lautakunta, § 20, 03.03.2026

Palveluiden järjestäminen -lautakunta, § 44, 14.04.2026

§ 44

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen järjestöavustusten myöntämisperiaatteet ja pisteytysohjeet

IUHVAADno-2026-694

Palveluiden järjestäminen -lautakunta, 03.03.2026, § 20

Liitteet

- 1 Bilaga 1: Uppdatering av principer för beviljande av organisationsbidrag
- 2 Liite 1: Järjestöavustusten myöntämisperiaatteiden päivitys
- 3 Liite 2: Järjestöavustusten myöntämisperiaatteet 2025
- 4 Bilaga 2: Principer för beviljande av bidrag
- 5 Liite 3: Järjestöavustusten pisteytysohjeet
- 6 Bilaga 3: Anvisningar för poängsättning av organisationsbidrag

Valmistelu ja lisätiedot:

osallisuuden erityisasiantuntija Nanna Kostiainen
kehittämisjohtaja Katja Blomberg
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Hallintosäännön 27§ mukaan palveluiden järjestäminen -lautakunta päättää myönnettävien yleisten avustusten periaatteista ja menettelytavoista sekä jakamisesta määrärahojen puitteissa. Kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta on hyväksynyt 3.5.2023 ja päivittänyt 9.4.2025 järjestöavustusten myöntämisperiaatteet ja pisteytysohjeet.

Järjestöavustusten myöntämisperiaatteisiin ehdotetaan muutoksia lukuihin:

- 3, 4, 5, 7, 10, 11, 12.

Ehdotetut muutokset esitetään liitteenä olevassa taulukossa (Liite

1: Järjestöavustusten myöntämisperiaatteiden päivitys)

Järjestöavustusten pisteytysohjeissa todetaan, että: "Avustettavan toiminnan avulla voidaan tukea hyvinvointialueen järjestämisvastuulla olevien palvelujen keskinäistä yhteistyötä ja yhteensovittamista". Selkeästi hyvinvointialueen palveluita tukevalle toiminnalle halutaan antaa suurempi painoarvo, joten pisteytys kyseisessä kohdassa esitetään muutettavaksi nykyisestä 0 tai 3 pisteen mallista muotoon 0 tai 6 pistettä.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Palveluiden järjestäminen -lautakunta

- Päättää hyväksyä järjestöjen myöntämisperiaatteiden päivitykset Liitteen 1: Järjestöavustusten myöntämisperiaatteiden päivitys mukaisesti.
- Päättää, että järjestöavustusten pisteytysohjeiden kohdasta "Avustettavan toiminnan avulla voidaan tukea hyvinvointialueen järjestämisvastuulla olevien palvelujen keskinäistä yhteistyötä ja yhteensovittamista" pisteitä myönnetään 0 tai 6.

Kokouskäsittely

Merkittiin pöytäkirjaan, että osallisuuden erityisasiantuntija Nanna Kostainen oli paikalla kokouksessa §20 käsittelyn ajan klo 16.37–16.53.

Merkittiin pöytäkirjaan, että jäsen Jenna Perokorpi esitti jäsen Hanna Simolan kannattamana asian palauttamista valmisteluun. Esitys valmisteluun palauttamisesta hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätös

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti palauttaa asian valmisteluun.

Palveluiden järjestäminen -lautakunta, 14.04.2026, § 44

Liitteet

- 1 Liite 1: Järjestöavustusten myöntämisperiaatteet
- 2 Bilaga 1: Principer för beviljande av organisationsbidrag
- 3 Liite 2: Järjestöavustusten pisteytysohjeet
- 4 Bilaga 2: Poängsättning av organisationsbidrag

Oheismateriaali: Järjestöjen kumppanuuspöydän kommentit

Valmistelu ja lisätiedot:

osallisuuden erityisasiantuntija Nanna Kostainen
kehittämisjohtaja Katja Blomberg
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Palveluiden järjestäminen -lautakunnan 3.3.2026 kokouksen jälkeen kokouksessa esiteltyt järjestöavustusten myöntämisperiaatteiden päivitysehdotukset (§ 20) on kirjattu auki järjestöavustusten myöntämisperiaatteisiin (Liite 1) ja järjestöavustusten pisteytysohjeisiin (Liite 2).

Järjestöjen kumppanuuspöydältä on pyydetty kommentteja Järjestöavustusten myöntämisperiaatteista 16.3.2026 kokouksessa Oheismateriaali). Kumppanuuspöytä katsoi järjestöavustusten myöntämisperiaatteiden olevan yleisesti ottaen selkeät ja johdonmukaiset.

Voimassa olevissa myöntämisperiaatteissa on rajattu uskonnollisen sanoman levittäminen tai uskonnollisen työn tekeminen avustamisen ulkopuolelle jääväksi toiminnaksi. Kumppanuuspöytä nosti rinnakkain uskonnollisen ja poliittisen

toiminnan, ja päätyi ehdottamaan, että kumpaakaan ei mainita järjestöavustusten myöntämisperiaatteissa. Hyvinvointialueen käynnistettyä toimintansa uskonnolliseen toimintaan liittyvä raja on ollut toimiva ja raja nähdään edelleen perustelluksi.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveystoiminta:

Palveluiden järjestäminen -lautakunta

- päättää hyväksyä järjestöavustusten pisteytysohjeet (Liite 2: Järjestöavustusten pisteytysohjeet).
- päättää hyväksyä järjestöavustusten myöntämisperiaatteet (Liite 1: Järjestöavustusten myöntämisperiaatteet).

Kokouskäsittely

Merkittiin pöytäkirjaan, että osallisuuden erityisasiantuntija Nanna Kostainen oli paikalla kokouksessa §44 käsittelyn ajan klo 17.45–17.58.

Merkittiin pöytäkirjaan, että jäsen Jenna Perokorpi poistui kokouksesta klo 17.45 §44 käsittelyn aikana.

Merkittiin pöytäkirjaan esittelijän tekemä tekninen korjaus ruotsinkieliseen liitteeseen 2: Liitteen tekstin virheelliset vuosiluvut (2025) korjataan (2026).

Päätös

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti

- hyväksyä järjestöavustusten pisteytysohjeet (Liite 2: Järjestöavustusten pisteytysohjeet).
- hyväksyä järjestöavustusten myöntämisperiaatteet (Liite 1: Järjestöavustusten myöntämisperiaatteet).

Pykälä tarkastettiin heti.

§ 45

Vammaispalveluiden työ- ja päivätoiminnan oman tuotannon palveluluettelo

IUHVADno-2026-679

Liitteet

- 1 Vammaisneuvoston lausunto vammaispalveluiden työ- ja päivätoiminnan palveluluetteloon
- 2 Liite 1: Vammaispalvelut, työ- ja päivätoiminnan palveluluettelo oma tuotanto
- 3 Bilaga 1 Servicekatalog

Oheismateriaali: Vammaisneuvoston lausunto

Valmistelu ja lisätiedot:

palveluvastaava (Vammaisten työ- ja päivätoiminta ja erityisen vaativan tuen palvelut)
Satu Broman
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Hyvinvointialueelle siirtyivät Etevan ja Kärkullan ylläpitämät vammaispalveluiden yksiköt 1.1.2023. Kahden eri palveluntuottajan palvelut ovat olleet monin tavoin erilaiset ja niiden yhtenäistäminen on ollut aikaa vievää. Palveluluettelon laatiminen toimintojen yhdenmukaistamiseksi helpottaa palvelujen yhdenmukaistamista ja kustannusten laskentaa.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen vammaisten asumispalveluiden oman tuotannon palveluluettelo hyväksyttiin Palveluiden järjestäminen-lautakunnassa 2.12.2025 (§129). Tähän hyväksytyn palveluluettelon jatkoksi voidaan liittää vammaisten päivä- ja työtoiminnan palveluluokat 10–17 ja palveluihin kuuluva sisältö.

Liitteenä olevassa palveluluettelossa on kuvattu Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen omana tuotantona järjestettävät vammaisille henkilöille tarkoitetut työ- ja päivätoiminnan palvelut ja niiden palveluluokat: tuettu työllistyminen, työelämävalmiuksia tukeva toiminta ja työllistymistä tukeva toiminta sekä päivätoiminnan viisi erillistä palveluluokkaa.

Palvelut perustuvat 1.1.2025 voimaan tulleeseen vammaispalvelulakiin (675/2023) sekä sosiaalihuoltolakiin (710/1982) 27 d § ja 27 e §.

Asumispalveluissa sekä päivä- ja työtoiminnassa sovelletaan eri maksuluokkia. Luokitus tehdään asiakkaan palvelutarpeen arvioinnin perusteella käyttäen RAI-järjestelmää (RAI-ID). Palveluluokat määräytyvät asiakkaan yksilöllisen palvelutarpeen perusteella. Palveluluokka ohjaa avun, tuen ja hoivan määrää. Muuttuvat tarpeet huomioidaan palvelusuunnitelman päivityksellä ja tarvittaessa palveluluokan muutoksella. Palvelutarpeen arvioinnista vastaa sosiaalihuollon ammattihenkilö tai tarvittaessa se voidaan tehdä monialaisena yhteistyönä.

Päivä- ja työtoiminnan palveluluokituksessa on muodostettu 8 luokkaa, joita määrittää asiakkaan tuen ja ohjauksen tarve. Nämä vastaavat myös ostopalveluna hankitun päivä- ja työtoiminnan luokituksia. Palveluluokan lisäksi on mahdollisuus tarvittaessa lisätuelle, mikäli tilanne ja asiakastarve sitä vaatii.

Palveluluettelossa selvitetään myös työ- ja päivätoiminnan palvelujen sisältöä asiakkaan tukemiseksi sekä itsemääräämisoikeuden tukemiseksi. Myös muun muassa työosuusrahan ohjeistusta, työturvallisuutta sekä vaativaa moniammatillista tukea on kuvattu erillisissä kappaleissa.

Palveluluettelon sisällössä on huomioitu vammaisneuvoston antama lausunto 31.3.2026.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päättää hyväksyä vammaispalveluiden työ- ja päivätoiminnan oman tuotannon palveluluettelon.

Pykälä tarkastetaan heti.

Päätös

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti hyväksyä vammaispalveluiden työ- ja päivätoiminnan oman tuotannon palveluluettelon.

Pykälä tarkastettiin heti.

Palveluiden järjestäminen -lautakunta, § 8, 03.02.2026

Palveluiden järjestäminen -lautakunta, § 46, 14.04.2026

§ 46

Omaishoidon tuen toimintaohjeen päivittäminen 2026

IUHVADno-2023-57

Palveluiden järjestäminen -lautakunta, 03.02.2026, § 8

.

Ehdotus

.

Päätös

Esittelijä veti asian pois esityslistalta.

Palveluiden järjestäminen -lautakunta, 14.04.2026, § 46

Liitteet

- 1 Liite 1 a: Omaishoidon tuen toimintaohje
- 2 Bilaga 1 a: Anvisning om stöd för närståendevård
- 3 Liite 2: Vastaus vanhusneuvoston lausuntopalautteeseen
- 4 Liite 3: Vastaus vammaisneuvoston lausuntopalautteeseen
- 5 Liite 4: Omaishoidon tuen toimintaohjeen muutokset, 14.4.2026
- 6 Liite 5: Kannanotto Itä-Uudenmaan omaishoidon tuen linjausehdotukseen 2026

Valmistelu ja lisätiedot:
koordinaattori Anu Mennander
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Omaishoidolla tarkoitetaan vanhuksen, vammaisen tai sairaan henkilön hoidon ja huolenpidon järjestämistä kotiloissa omaisen tai muun hoidettavalle läheisen henkilön avulla. Omaishoidon tuki on lakisääteinen, harkinnanvarainen sosiaalipalvelu, joka kuuluu sosiaali- ja terveystalouden kokonaisuuteen. Hyvinvointialue vastaa omaishoidon tuen järjestämisestä ja päättää tuen laajuudesta sekä siitä, kuinka paljon hoitopalkkioihin ja palveluihin osoitetaan määrärahoja hyvinvointialueen talousarviossa.

Laki omaishoidon tuesta (937/2005) määrittää omaishoidon tuen myöntämisen vähimmäisedellytykset sekä omaishoitajan, hoidettavan ja hyvinvointialueen keskeiset oikeudet ja velvollisuudet. Laki ei kuitenkaan yksityiskohtaisesti määrittele tuen myöntämisperusteita tai palvelujen järjestämistapaa. Tämän vuoksi hyvinvointialueen oma ohjeistus on välttämätön.

Omaishoidon toimintaohje on aiemmin hyväksytty Palvelujen järjestäminen -lautakunnassa 15.2.2023 § 9, 24.5.2023 § 60 ja 5.6.2024 § 66. Toimintaohjeen päivittäminen on tullut ajankohtaiseksi ohjeistuksen selkeyttämiseksi ja yhtenäistämiseksi.

Toimintaohjetta päivitetään, koska viranhaltijat tarvitsevat aiempaa täsmällisemmän ja yhtenäisemmän ohjeen päätöksenteon tueksi, ja asiakkaat puolestaan selkeämpää tietoa tuen myöntämisperusteista, sisällöstä ja ehdoista. Voimassa olevan toimintaohjeen perustana on käytetty Terveiden ja hyvinvoinnin laitoksen (THL) ehdotusta omaishoidon tuen toimintaohjeeksi (OMAKARI). Itä-Uudenmaan hyvinvointialue on ollut ainoa hyvinvointialue, joka on soveltanut OMAKARIA laajasti, ja käytännön kokemukset ovat osoittaneet tarpeen ohjeistuksen selkeyttämiseksi. Päivitys on valmisteltu yhteistyössä THL:n kanssa.

Toimintaohjeeseen tehtyjä keskeisiä muutoksia ovat siirtyminen hoitotilanteiden kertaluonteisesta tarkastelusta kokonaistilanteen arviointiin, alle 18-vuotiaiden omaishoidon tuen myöntämistä koskevat tarkennukset, arvioinnissa käytettävien mittarien selkeyttäminen sekä viranhaltijoille ja asiakkaille suunnatun ohjeistuksen yhdenmukaistaminen ja täsmentäminen.

Toimintaohje on valmisteltu viranhaltijatyönä. Siitä on pyydetty lausunnot vanhusneuvostolta, vammaisneuvostolta ja nuorisovaltuustolta. Lisäksi Omaishoitajaliitto on tehnyt kannanoton toimintaohjeesta. Annetut lausunnot ja kannanotto on huomioitu toimintaohjeen valmistelussa.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päättää hyväksyä omaishoidon tuen toimintaohjeen. Toimintaohje astuu voimaan heti.

Pykälä tarkastetaan heti.

Kokouskäsittely

Merkittiin pöytäkirjaan esittelijän tekemä tekninen korjaus kohtiin 3.3.1, 3.3.2 ja 3.3.3: Kappaleissa toistuvasta lauseesta *Tässä hoitoisuusluokassa omaishoitajalle kuuluu kaksi /kolme/neljä lakisääteistä vapaapäivää* poistetaan sana lakisääteistä.

Merkittiin pöytäkirjaan jäsen Markus Pietikäisen tekemä ja jäsen Kevin Servinin kannattama muutosehdotus omaishoidontuen toimintaohjeen liitteeseen, kohta 5.6 toiseksi viimeinen kappale: *Jos hoidettava ja/tai hoitaja oleskelevat tai lomailevat ulkomailla yhtäjaksoisesti yli kuukauden, omaishoidon tuen palkkion maksaminen keskeytetään* muutetaan muotoon *Jos hoidettava ja/tai hoitaja oleskelevat tai lomailevat ulkomailla yhtäjaksoisesti yli kolme kuukautta, omaishoidon tuen palkkion maksaminen keskeytetään*.

Puheenjohtaja totesi, että muutosehdotusta ei voitu hyväksyä yksimielisesti, joten suoritettiin äänestys. Suoritettussa äänestyksessä pohjaehdotusta kannattavat äänestivät "Jaa" ja jäsen Pietikäisen muutosehdotusta kannattavat äänestivät "Ei". Pohjaehdotus voitti äänin 7–4. Pohjaesityksen puolesta äänestivät ("Jaa") Engård, Hällfors, Sigfrids, Simola, Lindlöf, Suominen, Lassi. Muutosesityksen puolesta äänestivät ("Ei") Servin, Kivimäki, Nikkanen, Pietikäinen.

Merkittiin pöytäkirjaan jäsen Markus Pietikäisen tekemä muutosesitys omaishoidontuen toimintaohjeen liitteeseen, kohta 2.1 kolmas kappale: *Mikäli pyydettyjä lisäselvityksiä ei toimiteta, eikä hakija tästä mitään ilmoita tai muuta ole sovittu, tehdään tutkimatta jättämispäätös. Kielteinen päätös tehdään silloin, kun hakemus vaadittavine liitteineen on saapunut, palvelutarpeen arviointi on suoritettu ja voidaan sen perusteella arvioida, ettei asiakas täytä palvelun myöntämisen kriteereitä* muutetaan muotoon, *Mikäli pyydettyjä lisäselvityksiä ei toimiteta, eikä hakija tästä mitään ilmoita tai muuta ole sovittu, tehdään tutkimatta jättämispäätös. Hakijan palvelutarpeesta tehdään näissäkin tapauksissa arvio. Kielteinen päätös tehdään silloin, kun hakemus vaadittavine liitteineen on saapunut, palvelutarpeen arviointi on suoritettu ja voidaan sen perusteella arvioida, ettei asiakas täytä palvelun myöntämisen kriteereitä.* Ehdotus raukesi kannattamattomana.

Merkittiin pöytäkirjaan jäsen Markus Pietikäisen tekemä muutosesitys omaishoidontuen toimintaohjeen liitteeseen, kohta 2.4 ensimmäinen kappale: *Mikäli päätös on myönteinen, omaishoidon tuki myönnetään hakemiskuukautta seuraavan kuukauden alusta edellyttäen, että hoitosuhde on jo alkanut* muutetaan muotoon *Mikäli päätös on myönteinen, omaishoidon tuki myönnetään alkavaksi viimeistään hakemusajankohdasta tai siitä myöhemmästä ajankohdasta, jolloin hakijan on katsottu täyttävän tuen saamisen edellytykset.* Ehdotus raukesi kannattamattomana.

Merkittiin pöytäkirjaan jäsen Christoffer Hällforsin tekemä ja jäsen Mona Lindlöfin kannattama muutosehdotus omaishoidontuen toimintaohjeen liitteeseen, kohta 1 ensimmäinen kappale: *Omaishoidolla tarkoitetaan vanhuksen, vammaisen tai sairaan henkilön hoidon ja huolenpidon järjestämistä kotioiloissa omaisen tai muun hoidettavalle läheisen henkilön avulla* muutetaan muotoon *Omaishoidolla tarkoitetaan sitä, että hoitoa ja huolenpitoa tarvitsevan henkilön hoito järjestetään kotioiloissa omaisen tai muun hoidettavalle läheisen henkilön avulla, kun hoidon tarve johtuu iästä, sairaudesta tai vammaisuudesta.* Muutosehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkittiin pöytäkirjaan jäsen Christoffer Hällforsin tekemä ja jäsen Mona Lindlöfin kannattama muutosehdotus omaishoidontuen toimintaohjeen liitteeseen, kohtaan 3.2 kaksi viimeistä kappaletta: *Alle 18-vuotiaiden omaishoidon tuki on tarkoitettu lapsille ja nuorille, jotka ovat vaikeasti vammautuneita tai pitkäaikaissairaita ja tarvitsevat vaativaa ja sitovaa hoitoa. Omaishoidon tukea ei myönnetä jos: - hoidettavan avun tarve koostuu lähinnä suullisesta ohjeistamisesta tai muistuttamisesta, - hoidettavalla ei ole liikkumisen tai kommunikoinnin ongelmia, -hoidettavan hoito ei vaadi erityisiä tai vaativia hoitotoimenpiteitä, -hoidon tarve ei ole jatkuvaa tai ympärivuorokautisista* muutetaan muotoon *Alle 18-vuotiaiden omaishoidon tuki on tarkoitettu lapsille ja nuorille, jotka ovat vaikeasti vammautuneita tai pitkäaikaissairaita ja tarvitsevat vaativaa ja sitovaa hoitoa. Arvioinnissa otetaan huomioon myös jatkuvan ohjauksen, rakenteen, valvonnan tai arjen tuen tarve, joka johtuu kognitiivisista, neuropsykiatrisista tai psyykkisistä haasteista. Hoidon sitovuus voi olla merkittävää myös ilman laajaa fyysistä avuntarvetta, jos hoidettava tarvitsee jatkuvaa läsnäoloa, valvontaa tai tukea turvallisuuden ja arjen sujumisen varmistamiseksi. Arviointi ei perustu yksinomaan fyysiseen toimintakykyyn tai kommunikointikykyyn, vaan kokonaisarvioon hoidon tarpeen laajuudesta ja sitovuudesta. Päätös omaishoidon tuesta perustuu aina yksilölliseen kokonaisarvioon, jossa keskeistä on hoitotilanteen kokonaiskuormitus ja sitovuus. Omaishoidon tukea ei myönnetä, jos: - avun tarve on tilapäistä, satunnaista tai vastaa pääosin lapsen ikätasoon kuuluvaa tavanomaista huolenpitoa, - hoidon tarve ei ole jatkuvaa tai ympärivuorokautista.*

Muutosehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätös

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päätti hyväksyä omaishoidon tuen toimintaohjeen tehtyine muutoksineen. Toimintaohje astuu voimaan heti.

Pykälä tarkastettiin heti.

Eriävä mielipide

Jäsen Markus Pietikäinen ilmoitti päätöksestä eriävän mielipiteen.

Perustelu: Eduskunnan oikeusasiamies on katsonut, että omaishoidon tuki on myönnettävä alkavaksi viimeistään hakemusajankohdasta tai siitä myöhemmästä ajankohdasta, jolloin hakijan on katsottu täyttävän tuen saamisen edellytykset (EOAK /412/2019). Mielestäni Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen päätös myöntää omaishoidon tuki vasta hakemiskuukautta seuraavan kuukauden alusta on mahdollisesti laiton.

§ 47

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (hyvinvointialuelaki 97 §)

Seuraavat viranhaltijat ovat lähettäneet päätösluettelonsa:

Sosiaali- ja terveysjohtaja

Yleiset päätökset:

§ 59 Palvelusetelipäätös / Nord-Medi Oy, 07.04.2026

Vastuualuejohtaja, ikääntyneiden palvelut

§ 17 Palvelusetelipäätös /Keravan Lääkintävoimistelu Oy, 07.04.2026

Ehdotus

Puheenjohtaja:

Palveluiden järjestäminen -lautakunta merkitsee viranhaltijoiden päätökset tiedoksi ja ilmoittaa viranhaltijoille ettei se käytä päätöksiin hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös

Palveluiden järjestäminen -lautakunta merkitsi viranhaltijoiden päätökset tiedoksi ja päätti yksimielisesti olla käyttämättä hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

§ 48

Tiedoksi

Liitteet

- 1 Liite 1: Vammaisneuvoston kirje Omenämäki terapia-allas IU Hyvinvointialue 2026-402
- 2 Liite 2: Loviisan Diabetesyhdistyksen kirjelmä hoitotarvikejakelusta ja hoitotarvikkeista Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella
- 3 Liite 3: LVV ilmoitukset ja päätökset
- 4 Liite 4: Otto-oikeudenalaiset viranhaltijapäätökset
- 5 Liite 5: Ohjauskirje_LVV_S_18896_2026__Palvelunjärjestäjän_ilmoitusvelvollisuus_sote_palveluissa
- 6 Bilaga 5: Tillstånds- och tillsynsverkets styrningsbrev 09.03.2026 Tjänsteanordarens anmälningsskyldighet inom socialservice och hälso- och sjukvårdstjänster

Palveluiden järjestäminen -lautakunta merkitsee tiedoksi seuraavat saapuneet kirjelmät, päätökset ym.:

- Vammaisneuvoston kirje Omenämäen terapia-altaan käyttöön liittyen 2026-402 (liite 1)
- Loviisan Diabetesyhdistyksen kirje hoitotarvikejakelusta ja hoitotarvikkeista Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella 2026-653 (liite 2)
- Lupa- ja valvontaviraston päätökset ja ilmoitukset (liite 3)
- Palveluiden järjestäminen -lautakunnan puheenjohtajan päätökset koskien otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin (liite 4).
- LVVn ohjauskirje 09.03.2026: Palvelunjärjestäjän ilmoitusvelvollisuus sosiaali- ja terveyspalveluissa (liite 5).

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Palveluiden järjestäminen -lautakunta merkitsi asiat tiedoksi.

§ 49

Ajankohtaiset asiat

Palveluiden järjestäminen -lautakunnan jäseniä informoidaan ajankohtaisista asioista.

- Yhteenveto sosiaali- ja terveystoimen 27.11.2025 päättyneistä yhteistoimintaneuvotteluista.
- Sosiaali- ja terveystoimen organisaatio 1.3.2026 alkaen.

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Palveluiden järjestäminen -lautakunta merkitsi ajankohtaiset asiat tiedoksi.

§ 50

Muut asiat

Palveluiden järjestäminen -lautakunta käsittelee muita asioita.

Ehdotus

Palveluiden järjestäminen -lautakunta merkitsee muut asiat tiedoksi.

Päätös

Palveluiden järjestäminen -lautakunta merkitsi muut asiat tiedoksi.

Palveluiden järjestäminen -lautakunta, § 6,03.02.2026

Palveluiden järjestäminen -lautakunta, § 51, 14.04.2026

§ 51

Borgå Nejdens Döva rf. - Porvoon Seudun Kuurot ry:n oikaisuvaatimus järjestöavustuksen takaisinperinnästä

IUHVADno-2026-261

Palveluiden järjestäminen -lautakunta, 03.02.2026, § 6

Oheismateriaali (Ei julkinen)

1. Kooste järjestöavustusten käyttöselvityksistä
2. Järjestöavustuskäyttöselvitykset A-F (aakkostettuna järjestön nimen mukaan)
3. Järjestöavustuskäyttöselvitykset H-N
4. Järjestöavustuskäyttöselvitykset P
5. Järjestöavustuskäyttöselvitykset S-U
6. Jälkikäteen toimitetut täydennykset käyttöselvityksiin

Valmistelija ja lisätiedot:

osallisuuden erityisasetukset Nanna Kostiainen,
kehittämisjohtaja Katja Blomberg
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Hallintosäännön 27§ mukaan palveluiden järjestäminen -lautakunta päättää myönnettävien yleisten avustusten periaatteista ja menettelytavoista sekä jakamisesta määrärahojen puitteissa.

Kehittäminen ja yhteistyö -lautakunnan 9.4.2025 § 11 hyväksymissä järjestöavustusten myöntämisperiaatteissa todetaan, että avustuksen saajan tulee laatia käyttöselvitys, josta selviää, että avustus on käytetty siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty. Kun myönnetty avustus on 500 euroa tai enemmän, on rekisteröityjen yhdistysten ja yhteisöjen toimitettava käyttöselvityksen liitteenä hyväksytty toimintakertomus, hyväksytty tilinpäätös ja tilin- tai toiminnantarkastajien lausunto edelliseltä tilikaudelta. Alle 500 euron avustusten käyttöselvityksen osalta liiteasiakirjat toimitetaan erikseen pyydettäessä.

Järjestöavustusten myöntämisperiaatteiden mukaan avustus tai sen osa peritään takaisin, jos avustus tai sen osa jää käyttämättä. Alle 50 euron käyttämättä jäänyttä summaa myönnetystä järjestöavustuksesta ei peritä takaisin.

Vuonna 2024 hakemuksia tuli 54 kappaletta, joista 43 kpl myönnettiin avustusta. Avustusta saaneilta järjestöiltä on pyydetty avustusten käyttöselvitystä 24.10.2025 mennessä. Kaikki järjestöt toimittivat käyttöselvityksen. Osalta järjestöistä pyydettiin lisäselvityksiä käyttöselvityksiin viikon sisällä.

Vuonna 2024 myönnettyjen avustusten käyttöselvitysten kuluiksi esitetään hyväksyttäväksi vain ne kustannukset,

jotka kohdentuivat siihen toimintaan, johon avustus oli myönnetty.
Kulujen tuli muodostua avustuskauden (9.10.2024-9.10.2025) aikana.

Alle 50 euroa käyttämättä ja siten myös takaisinperimättä jäi Käpy
Lapsikuolemaperheet ry (5,63 €).

Takaisinperintään oikeuttava määrä avustussummasta jäi käyttämättä:

- Borgå Nejdens Döva rf 273 €
- Etelän-SYLI ry 718, 95 €
- Neuro-Porvoo ry 292,42 €
- Paasikiven Nuorisokylän Säätiö sr 712,66 €
- Porvoon Yhdistyskeskus ry 200 €
- SOS-Lapsikyläsäätiö 399,20 €

Parisuhdekeskus Kataja palautti avustuksen täysimääräisesti kesäkuussa 2025
yhdistyksen rakennemuutosten vuoksi.

Käyttöselvityksen tehneet järjestöt, avustussumma, avustuksen kohdennus sekä
talouden ja toiminnan vaikutusten raportointi esitetään oheismateriaalissa "Kooste
järjestöavustusten käyttöselvityksistä".

Ehdotus

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päättää

- Hyväksyä järjestöavustusten käyttöselvitykset.
- Periä takaisin (yli 50 euroa) käyttämättä
jääneet avustukset (Borgå Nejdens Döva rf 273 €, Etelän-SYLI ry 718, 95 €, Neuro-
Porvoo ry 292,42 €, Paasikiven Nuorisokylän Säätiö sr 712,66 €, Porvoon
Yhdistyskeskus ry 200 €, SOS-Lapsikyläsäätiö 399,20 €).

Pykälä tarkastetaan heti.

Kokouskäsittely

Merkittiin pöytäkirjaan, että kokouksen puheenjohtaja totesi, että §6
päätosehdotuksesta jäi lukematta pykälän tarkastaminen heti. Asia avattiin uudelleen
ja tarkastettiin heti.

Päätös

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päätti

- Hyväksyä järjestöavustusten käyttöselvitykset.
- Periä takaisin (yli 50 euroa) käyttämättä
jääneet avustukset (Borgå Nejdens Döva rf 273 €, Etelän-SYLI ry 718, 95 €, Neuro-
Porvoo ry 292,42 €, Paasikiven Nuorisokylän Säätiö sr 712,66 €, Porvoon
Yhdistyskeskus ry 200 €, SOS-Lapsikyläsäätiö 399,20 €).

Pykälä tarkastettiin heti.

Palveluiden järjestäminen -lautakunta, 14.04.2026, § 51

Liitteet

- 1 Liite 1: Kulutositteet 09.10.2024 - 09.10.2025 (ei julkinen liite)
Verkkojulkisuus rajoitettu, Julkl 6 §
- 2 Liite 2: Kuurojen Liiton lausunto (ei julkinen liite)
Verkkojulkisuus rajoitettu, Julkl 6 §
- 3 Liite 3: Oikaisuvaatimuksen kulutosite (ei julkinen liite)
Verkkojulkisuus rajoitettu, Julkl 6 §
- 4 Liite 4: Oikaisuvaatimus (ei julkinen liite)
Verkkojulkisuus rajoitettu, Julkl 6 §

Valmistelu ja lisätiedot:

osallisuuden erityisasiantuntija Nanna Kostainen
kehittämisjohtaja Katja Blomberg
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Hallintosäännön 27§ mukaan palveluiden järjestäminen -lautakunta päättää myönnettävien yleisten avustusten periaatteista ja menettelytavoista sekä jakamisesta määrärahojen puitteissa.

Voimassa olevissa järjestöavustusten myöntämisperiaatteissa (Viimeisin päivitys hyväksytty kehittäminen ja yhteistyö -lautakunnassa 9.4.2025) todetaan, että avustuksen saajan tulee laatia käyttöselvitys, josta selviää, että avustus on käytetty siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty.

Kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta myönsi 9.10.2024 Borgå Nejdens Döva rf – Porvoon Seudun Kuurot ry:lle järjestöavustusta 300 euroa yhdistyksen jäsenten matkakuluihin.

Borgå Nejdens Döva – Porvoon Seudun Kuurot ry toimitti käyttöselvityksen annettuun päivämäärään mennessä (14.11.2025). Yhdistyksen toimittamaan käyttöselvitykseen ei ollut liitetty tositteita kuluista, joihin järjestöavustus on käytetty. Yhdistystä pyydettiin toimittamaan tositteet matkakuluista. Yhdistyksen toimittamat matkakustannuskuitit eivät kattaneet pyydettyä avustuskautta. Yhdistykseltä pyydettiin tositteet matkakuluista kyseiseltä avustuskaudelta (9.10.2024-9.10.2025), mutta näitä tositteita yhdistys ei toimittanut.

Yhdistyksen toimittamista kuiteista oli mahdollista huomioida käyttöselvitykseen vain 23 euroa, koska ainoastaan se kulu ajoittui avustusta myönnetylle avustuskaudelle.

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päätti kokouksessaan 3.2.2026 periä takaisin Borgå Nejdens Döva – Porvoon Seudun Kuurot ry:ltä se osuus myönnetystä järjestöavustuksesta (273 €), joiden kuluja yhdistys ei ollut todentanut.

Borgå Nejdens Döva – Porvoon Seudun Kuurot ry teki oikaisuvaatimuksen (Liite 1) järjestöavustuksen takaisinperinnästä 23.2.2026 ja kirjaamo kirjasi oikaisuvaatimuksen saapuneeksi 25.2.2026. Oikaisuvaatimuksen perusteluna oli, että

yhdistyksellä on osoittaa kuitit pyydetyltä ajanjaksolta. Oikaisuvaatimuksen liitteenä olevasta asiakirjasta (Liite 2) ei ollut mahdollista todentaa onko avustus käytetty siihen myönnettyyn tarkoitukseen kyseisen avustuskauden aikana.

Hyvän hallinnon periaatteiden mukaisesti ja asian käsittelyn nopeuttamiseksi yhdistykseltä pyydettiin täydennystä oikaisuvaatimuksen liitteeseen ennen palveluiden järjestäminen -lautakunnan käsittelyä. Yhdistys toimitti kulutositteet 11.3.2026 (Liite 3). Kulutositteiden yhteenlaskettu summa hyväksyttävältä ajanjaksolta on 458,60 euroa, joka ylittää myönnetyn avustuksen (300 euroa).

Ehdotus

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päättää kumota päätöksensä (03.02.2026 § 6) vuoden 2024 järjestöavustuksen takaisinperinnästä Borgå Nejdens Döva – Porvoon Seudun Kuurot ry:n osalta.

Kokouskäsittely

Merkittiin pöytäkirjaan, että vaikuttamistoimielinten edustajat Maija Aatelo (vammaisneuvosto), Leena Sorjonen (vanhusneuvosto) ja Samuel Kauppi (nuorisovaltuusto) poistuivat kokouksesta klo 19.24 ennen §51 käsittelyn aloittamista (Hallintosääntö 109§).

Päätös

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti kumota päätöksensä (03.02.2026 § 6) vuoden 2024 järjestöavustuksen takaisinperinnästä Borgå Nejdens Döva – Porvoon Seudun Kuurot ry:n osalta.

Hallintovalitus

§51

Hallintovalitus

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Posti- ja käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköpostiosoite: helsinki.hao(at)oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42079

Puhelinnumero: 029 56 42000

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat. Mikäli valitusviranomaisen päätös saadaan toimittaa sähköisesti pitää myös ilmoittaa sähköpostiosoite.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian käsittelystä hallinto-oikeudessa voidaan periä oikeudenkäyntimaksu siten kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) ja oikeusministeriön asetuksessa tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta (1383/2018) säädetään. Maksun suuruus on 270 euroa. Tuomioistuinmaksulaissa on erikseen säädetty tapauksista, joissa maksua ei peritä. Tarkempia tietoja maksuista saa hallinto-oikeudesta.

Maksua ei kuitenkaan peritä yksityishenkilön vireille panemissa sosiaalihuoltolaissa (1301/2014) eikä terveydenhuoltolaissa (1326/2010) tarkoitetuista palvelua tai etuutta koskeissa asioissa eikä yksityishenkilön vireille panemissa asioissa, jotka koskevat sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain (734/1992) mukaan määrättyjä asiakasmaksuja.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

Tulliportinkatu 1, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: [kirjaamo\(at\)itauusimaa.fi](mailto:kirjaamo(at)itauusimaa.fi)

Kirjaamon aukioloaika on arkipäivisin maanantaista perjantaihin klo 9.00 -15.00.

Muutoksenhakukielto

§39, §40, §41, §42, §43, §47, §48, §49, §50

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta.

Sovelletaan lakia hyvinvointialueesta, lainkohta: § 141.

Oikaisuvaatimus

§44, §45, §46

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamo palvelee sähköpostitse arkisin kello klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

-
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
 - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta, kirjaamo@itauusimaa.fi.